

FACTSHEET

PROJEKT-FAHRPLAN IN 6 SCHRITTEN



WAS IST EIN PROJEKTFAHRPLAN?

Ein Projekt-Fahrplan ist eine strukturierte Übersicht über die wichtigsten Schritte von der Projektidee bis zum Abschluss.

Er hilft dabei, komplexe Vorhaben übersichtlich zu planen, Zuständigkeiten zu klären und den Fortschritt nachvollziehbar zu machen.

Ein klarer Fahrplan sorgt für Orientierung – bei allen Beteiligten – und reduziert typische Risiken wie Verzögerungen, Missverständnisse oder Ressourcenengpässe.

WIE GEHT DU VOR?

Schritt 1: Ziele und Rahmen klären

- ➔ Was soll erreicht werden?
- ➔ Wer ist beteiligt?
- ➔ Welche Ressourcen stehen zur Verfügung?

Schritt 2: Stakeholder analysieren

- ➔ Wer ist wie betroffen?
- ➔ Wer entscheidet?
- ➔ Wer informiert?

Schritt 3: Projekt strukturieren

- ➔ Meilensteine festlegen
- ➔ Aufgabenpakete definieren
- ➔ Verantwortlichkeiten zuweisen

Schritt 4: Routinen etablieren

- ➔ Zeitplan (Gantt/Timeline)
- ➔ Verfügbarkeiten abgleichen
- ➔ Puffer einplanen (!)

Schritt 5: Kommunikation sichern

- ➔ Regeltermine & Status-Updates
- ➔ Tools & Dokumentation
- ➔ Eskalationswege definieren

Schritt 6: Abschluss und Review

- ➔ Regeltermine & Status-Updates
- ➔ Tools & Dokumentation
- ➔ Eskalationswege definieren

