

Angebotsübersicht

Struktur schafft Wirksamkeit

Unternehmen und Führungskräfte stehen täglich vor operativer Komplexität, wachsenden Anforderungen und begrenzter Kapazität.

Ich unterstütze dabei, Strukturen zu professionalisieren, Prozesse klar auszurichten und Projekte mit System umzusetzen.

Mein Ansatz verbindet strategisches Denken mit operativer Umsetzungskompetenz - strukturiert, priorisiert und nachhaltig wirksam.

Event Management

Komplexe Veranstaltungsformate mit Planungssicherheit und klarer Verantwortungsstruktur realisieren.

Business-Events erfordern klare Zieldefinition, strukturierte Planung und präzise Umsetzung. Ich übernehme die Konzeption, Steuerung und operative Gesamtkoordination komplexer Veranstaltungsformate.

Dabei stehen Planungssicherheit, Budgetkontrolle und ein reibungsloser Ablauf im Mittelpunkt.

Schwerpunkte

- Entwicklung zielorientierter Eventkonzepte
- Budget- und Ressourcensteuerung
- Koordination von Dienstleistern und Partnern
- Ablaufplanung und operative Durchführung
- Evaluation und Nachbereitung

Beispielprojekt

Konzeption, Planung und Gesamtkoordination einer mehrtägigen Fachveranstaltung mit rund 100 Teilnehmenden. Verantwortlich für Eventlogistik, Locationmanagement, Referentenkoordination, Hotelkontingente sowie Teilnehmermanagement. Steuerung aller beteiligten Dienstleister und Partner zur Sicherstellung einer strukturierten, termingerechten und reibungslosen Durchführung.



Kundenstimme

“Die Zusammenarbeit mit Rebecca? Einfach nur top und empfehlenswert. In unseren Projekten hatte ich immer das Gefühl, dass ich mich zu 100% auf Dich verlassen konnte. Und die Feedbacks unserer Gesellschafter und Lieferanten waren immer sehr, sehr positiv. Du hast zum einen die Empathie, mit Menschen erfolgreich ein Projekt abzuwickeln, kannst aber auch mal an der einen oder anderen Stelle den dann nötigen Druck ausüben, wenn es sein muss. Es hat mir wirklich Spaß gemacht und es waren tolle, erfolgreiche Events.”

Stefan Wiech, FEGIME Deutschland

Projekt Management

Komplexe Vorhaben systematisch strukturieren, priorisieren und zielgerichtet zum Abschluss bringen.

Komplexe Projekte benötigen klare Strukturen, definierte Verantwortlichkeiten und transparente Steuerung.

Ich plane, strukturiere und begleite Vorhaben von der Zieldefinition bis zum erfolgreichen Abschluss.

Fokus liegt auf Priorisierung, Fortschrittskontrolle und nachhaltiger Umsetzung.

Schwerpunkte

- Projektplanung mit Meilensteinen und Ressourcenstruktur
- Budget- und Risikomanagement
- Stakeholder- und Kommunikationssteuerung
- Fortschrittskontrolle und Anpassung
- Projektabschluss und Evaluation

Beispielprojekt

Konzeption, Einführung und strukturierte Implementierung einer neuen Online-Tutor-Plattform (Kajabi) inklusive Migration und Onboarding bestehender Kunden sowie Tutoren.

Entwicklung der Content- und Kommunikationsstruktur, Erstellung visueller Inhalte, Aufbau automatisierter Prozesse (inkl. E-Mail-Automationen) sowie Koordination aller beteiligten Teammitglieder und Schnittstellen.



Kundenstimme

“Rebecca made an impact on our business within months, quickly implementing a new system for our customers and integrating it into the rest of our workflow. She has been responsive to our needs and provided valuable advice. Thanks Rebecca!”

Chris Hall, Owner, Concept Education

CEO Assistenz

Schnittstelle zwischen Strategie und Tagesgeschäft - mit Überblick, Diskretion und System.



Führungskapazität entsteht durch klare Prioritäten und stabile organisatorische Strukturen.

Ich unterstütze auf Führungsebene durch professionelle Organisation, Prozessklarheit und operative Steuerung.

Ziel ist es, Entscheidungsräume zu erweitern und operative Reibungsverluste zu reduzieren.

Schwerpunkte

- Priorisierung und Terminsteuerung
- Kommunikations- und Dokumentenmanagement
- Aufbau effizienter Ablage- und Organisationssysteme
- Prozessdokumentation und Handbucherstellung
- Operative Koordination im Tagesgeschäft

Beispielprojekt

Umfassende operative und strategische Unterstützung des CEO mit vollständiger Analyse und Neustrukturierung interner Abläufe. Einführung, Standardisierung und Optimierung zentraler Unternehmensprozesse, darunter:

- Strukturierung des Termin- und Prioritätenmanagements
- Neuorganisation der E-Mail- und Kommunikationsabläufe
- Optimierung administrativer und buchhalterischer Prozesse
- Aufbau klarer Ablage- und Archivierungssysteme
- Einführung nachvollziehbarer Dokumentationsstandards
- Verbesserung interner Abstimmungs- und Entscheidungswege

Ziel war die nachhaltige Entlastung der Führungsebene, die Reduktion operativer Reibungsverluste sowie die Schaffung transparenter, effizienter Arbeitsstrukturen im gesamten Unternehmen.

Kundenstimme

“I hired Rebecca, because I needed a complete overhaul of my company, and she had a reputation for being able to tackle very difficult tasks. She managed to resolve issues very quickly and efficiently. She has been able to remove a lot of the chaos, stress and overwhelm which I suffered before getting her support. I can honestly say, I haven’t found a task that she cannot do and everything she touches becomes instantly more organized, more streamlined and basically, how it should be. She is extremely professional, reliable, and has the capacity to work at a very high level. I can highly recommend her services across a wide ranges of company activities.”

Stephanie Molina y Vedia, CEO, Asmantra Sports

Marketing

Marketingaktivitäten koordinieren, steuern und verlässlich realisieren.

Strukturierte Organisation und operative Steuerung von Marketingmaßnahmen mit klarem Fokus auf Kontinuität, Prozessklarheit und professioneller Außenwirkung.



Marketing scheitert selten an Ideen - sondern an fehlender Priorisierung, Zuständigkeit und konsequenter Umsetzung.

Ich Sorge dafür, dass Maßnahmen nicht nur geplant, sondern nachhaltig umgesetzt werden.

Schwerpunkte

- Entwicklung klarer Umsetzungspläne für Marketingaktivitäten
- Strukturierung von Content- und Veröffentlichungsprozessen
- Koordination und Steuerung externer Dienstleister
- Pflege und Weiterentwicklung digitaler Plattformen (z. B. Website)
- Erstellung und Anpassung visueller und textlicher Inhalte
- Einführung effizienter Abstimmungs- und Freigabeprozesse

Beispielprojekt

Begleitung des Unternehmensaufbaus seit der Gründung mit umfassender Verantwortung für organisatorische, strategische und operative Strukturen.

Mitwirkung an der Entwicklung und Implementierung eines konsistenten Corporate Designs sowie Konzeption und Umsetzung zentraler Marketingmaßnahmen.

Aufbau und Optimierung betrieblicher Arbeitsprozesse zur Sicherstellung effizienter Abläufe und klarer Verantwortlichkeiten.

Etablierung und Pflege strategischer Lieferanten- und Partnerbeziehungen sowie kontinuierliche Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Kernbereichen.

Planung und Durchführung von Unternehmensveranstaltungen sowie Messeauftritten zur Stärkung der Markenpräsenz.

Kundenstimme

"Rebecca berät uns mit ihrer Expertise in zahlreichen organisatorischen und unternehmerischen Fragestellungen und gibt wertvolle Impulse für die Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Sie arbeitet äußerst zuverlässig und selbstständig und übernimmt Projekte ganzheitlich – von der Konzeption bis zur Umsetzung. Ob beim Aufbau interner Strukturen, der Entwicklung und Implementierung des Corporate Designs, der Umsetzung umfassender Marketingmaßnahmen oder der Planung und Durchführung von Events und Messeauftritten: Rebecca führt Themen konsequent von A bis Z und sorgt für nachhaltige, praxisnahe Lösungen.

Besonders schätzen wir ihre Fähigkeit, unternehmerisch zu denken, Prioritäten klar zu setzen und Prozesse effizient zu gestalten. Wir schätzen Rebecca als kompetente Sparringspartnerin und empfehlen sie gerne weiter."

LignaTech GmbH, Geschäftsführung

Zusammenarbeit

Ich arbeite strukturiert, eigenverantwortlich und mit klarem Fokus auf Ergebnis und Nachhaltigkeit.

Transparente Kommunikation und verlässliche Umsetzung bilden die Grundlage meiner Arbeit.

Unverbindliches Kennenlerngespräch

Für ein erstes strukturiertes Gespräch zu Ihrem Anliegen steht ein kostenfreier Austausch zur Verfügung.

